

# SDM - Leitfaden für TeamCaptains (TCs)

Stand: Juni 2024

## Aufgaben des Spielleiters Liga

- a) Planen und Erstellen der Ligen unter Berücksichtigung der von den TCs angegebenen Mannschaftsdaten
- b) Eingeben der Mannschaften, Spieler und Begegnungen in die Ligasoftware
- c) Ansprechpartner für die TCs (Spielverlegungen, Nachmeldungen, Proteste, Probleme aller Art, welche den Ligabetrieb betreffen)
- d) Dokumentieren der Spielverlegungen, Nachmeldungen & Gastspieler
- e) Kontrolle und **Eingeben der Spielberichte im Sinne der SWO**
- f) Kommunikation mit dem Vorstand, insbesondere bei Verstößen gegen die SWO & daraus erfolgenden Sanktionen.

## Aufgaben der TCs

- a) Melden der Mannschaft bis zum angegebenen Termin mit allen zur Ligaplanung benötigten Daten (Mannschaftsname, Spielort, Spieltag, Name des TC's mit Kontaktdaten)
- b) Melden der Mannschaftsmitglieder (Spieler) bis zum angegebenen Termin mit Geburtsdaten, zwecks

Festlegung der Beitragshöhe (Kinder & Jugendliche zahlen 2,-€) und der Postanschrift des TCs bzw. der Mannschaft zwecks Rechnungsstellung.

c) Sicherstellung der Teilnahme seiner Mannschaft am Ligabetrieb bzw. Abklären, dass genug Spieler am Spieltag beim Spielort erscheinen und **spielberechtigt sind**.

d) Im Falle einer Spielverlegung (mindestens 48 Stunden vor Spielbeginn) den gegnerischen TC & den Spielleiter informieren und einen Nachholtermin organisieren. Als Heim-TC bei einer Verlegung sicherstellen, dass der Spielleiter informiert wurde, da im Falle eines fehlenden Spielberichts das Spiel zu Null gegen die Heimmannschaft gewertet wird.

e) Vorbereiten des Spielberichts: Das kann schon zu Hause erfolgen – Vor Beginn der Saison könnte man alle Spielberichte mit Spielort, Spieltag, Heimmannschaft und Gegner ausfüllen, da sich daran nichts ändert – das Datum kann man ja offen lassen. Wer PDF-Dateien editieren kann, kann dies sogar vor dem Ausdruck eintragen.

f) Überprüfen der Spielberechtigung vor dem Eintragen – EIN Gastspieler ist erlaubt, dieser darf NICHT bei der SDM gemeldet sein (auch nicht in einer anderen Ligaart – 4er/6er der SDM).

g) Sollte ein Spieler nachgemeldet werden, ist das auf dem Spielbericht zu vermerken (anzukreuzen) und die zweite Seite des Spielberichts deutlich lesbar und

vollständig auszufüllen. Nachmeldungen sind nur möglich, wenn der betreffende Spieler nicht in einer anderen Mannschaft der gleichen Ligaart – 4er/6er spielt. Wechselt ein Spieler während der Saison die Mannschaft innerhalb der gleichen Liga oder nach unten, hat er eine Spielsperre für die 3 darauffolgenden Spiele (kann sich auch um einen Nachholtermin handeln). Wechselt ein Spieler in eine höhere Liga entfällt die Sperrfrist.

f) Aufstellen bzw. Eintragen der Spieler auf dem Spielbericht: Dabei bitte möglichst deutlich schreiben, insbesondere bei Gastspielern die mit einem „G“ gekennzeichnet werden sollten. Eventuelle Nachmeldungen bitte auch mit „NM“ kennzeichnen.

e) Der Heim-TC ist für das Ausfüllen und Übertragen / Senden des Spielberichts verantwortlich. Er hat darauf zu achten, dass die Ergebnisse richtig eingetragen und alle Highlights aufgenommen werden. Der Spielbericht wird so bewertet wie übertragen – Nachträglich gemeldete Highlights oder Veränderungen an den Ergebnissen werden nicht berücksichtigt. Sollten Spieler **ohne Spielberechtigung** an der Begegnung teilgenommen haben, werden **diese Spiele zu Null** zugunsten des Gegners **gewertet**.

## Meldefristen

Mannschaft bis zum 1.8. eines Jahres

Teammitglieder bis zum 31.8. eines Jahres

Anschrift:  
Steeldart München e.V.  
Ostpreußenstr. 10  
85521 Ottobrunn

Bankverbindung:  
Stadtsparkasse München  
IBAN: DE 23 7015 0000 0036 1357 47  
BIC SSKMDEMXXX

Kontakt:  
www.steeldart-muenchen.de  
liga@steeldart-muenchen.de

